




Le menu « Mes salariés » vous propose les icônes suivantes :

-  Ajout d'un nouveau salarié
-  Impression de la liste du personnel
-  Sortie d'un salarié
-  Export de la liste du personnel sous Excel
-  Contrôle d'intégrité des informations saisies

**La liste** des salariés qui apparait est celle dont dispose le CMSM.

Les noms sont classés par ordre alphabétique, avec des onglets par 1<sup>ère</sup> lettre du nom pour les entreprises de plus de 50 salariés.

## Mes salariés



Options de recherche, d'affichage et d'impression

Critères d'impression :  Liste complète  Nouveaux salariés  Salariés sortis  Salariés modifiés

Rechercher :

Afficher le détail des salariés  sans poste de travail  sans code PCS  nouveau  sorti




**Tous**

-  CHARLES BAUDELAIRE né(e) le 19/06/1961 (SIA)
-  CURIE NÉE SKLODOWSKA MARIE né(e) le 09/09/1967 (SIR)
-  GUSTAVE EIFFEL né(e) le 19/03/1965 (SI)
-  VOLTA ALESSANDRO né(e) le 01/05/1963 (SIR)

Effectif suivis

Catégorie	Effectif suivis
SI	1
SIA	1
SIR	2

En cochant la case « **Afficher le détail des salariés** » les icônes ci-après apparaissent pour chacun des salariés :

-  Permet d'annuler la sortie d'un salarié (tant qu'elle n'a pas été validée par le secrétaire médical)
-  Permet de modifier les informations d'un salarié
-  Permet de sortir un salarié de l'effectif ou d'annuler la création d'un salarié



## AJOUT D'UN NOUVEAU SALARIÉ

La saisie des informations suivantes est obligatoire :

- **Nom de naissance**
- **Prénom**
- **Date de naissance**
- **Date d'embauche**
- **Poste de travail**
- **Type de contrat de travail**
- **Code PCS** (la nomenclature PCS-ESE, Professions et Catégories Socioprofessionnelles des Emplois Salariés d'Entreprise, sert aux entreprises du secteur privé à codifier la profession de leurs salariés dans les formulaires administratifs : <https://www.insee.fr/fr/information/2406153>)

La **catégorie déclarée** de suivi individuel est déterminée par le ou les « **Déterminant(s) Suivi Individuel** » coché(s). Par défaut, le suivi individuel est simple (SI). Si l'un des déterminants de Suivi Individuel Renforcé (SIR) est coché, la catégorie de suivi individuel sera alors SIR, même si l'un des déterminants de Suivi Individuel Adapté (SIA) est sélectionné.

+ Ajout d'un nouveau salarié

**Situation civile :**

Nom de naissance : \*  Nom marital :

Prénom : \*  Date de naissance : \*  Sexe :  Homme  Femme

**Situation dans l'entreprise :**

Date d'embauche : \*  Poste de travail : \*

Contrat : \*  Code PCS : \*

Date de fin de période d'essai :

**Déterminant Suivi Individuel :**

<input type="checkbox"/> Femme enceinte, allaitante ou venant d'accoucher	<input type="checkbox"/> Moins de 18 ans non affectés à travaux réglementés	<input type="checkbox"/> Salarié exposé aux agents biologiques groupe 2 (AB2)	<input type="checkbox"/> Salarié exposé aux champs électromagnétiques si VLE dépassée
<input type="checkbox"/> Titulaire d'une pension d'invalidité	<input type="checkbox"/> Travail de Nuit	<input type="checkbox"/> Travailleur handicapé (TH)	<input type="checkbox"/> Habilitation de conduite de certains équipements automoteurs et de levage (CACES)
<input type="checkbox"/> Habilitation électrique (travaux sur installations électriques)	<input type="checkbox"/> Moins de 18 ans affectés aux travaux réglementés	<input type="checkbox"/> Rayonnements ionisants catégorie A	<input type="checkbox"/> Rayonnements ionisants catégorie B
<input type="checkbox"/> Risques particuliers motivés par l'employeur	<input type="checkbox"/> Salarié exposé à l'amiante	<input type="checkbox"/> Salarié exposé à manutention manuelle, port de charges > 55kg (R4541-9)	<input type="checkbox"/> Salarié exposé au plomb
<input type="checkbox"/> Salarié exposé au risque de chute de hauteur lors du montage / démontage d'échafaudage	<input type="checkbox"/> Salarié exposé au risque hyperbare	<input type="checkbox"/> Salarié exposé aux agents biologiques pathogènes groupes 3 et 4 (ABP3 et 4)	<input type="checkbox"/> Salarié exposé CMR

Catégorie déclarée :

Contrainte(s) de convocation :

Commentaire(s) :

\* champs obligatoires

Dans l'encadré « **Contrainte(s) de convocation** », vous pouvez saisir les jours/heures/périodes durant lesquels nous ne devons pas convoquer le salarié à une visite (par exemple « ne travaille pas le mercredi »).

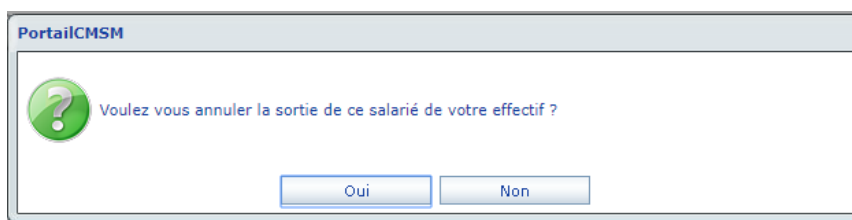


## SORTIE D'UN SALARIÉ

Une fenêtre apparaît, demandant de choisir le salarié concerné, de saisir sa date de sortie de l'effectif puis de valider :



En cas d'erreur lors de la sortie d'un salarié, l'icône  permet de le réintégrer à l'effectif :



Depuis l'affichage détaillé de la liste des salariés, vous pouvez également sortir un salarié de l'effectif en cliquant sur l'icône 

Dans la liste de l'effectif, les salariés nouvellement créés sont affichés en **vert** et ceux sortis de l'effectif en **rouge**, jusqu'à ce que le CMSM valide les modifications apportées.

Lorsque la validation est effective, les salariés entrés n'apparaissent plus en **vert** et les sortis ne seront plus visibles dans la liste de l'effectif.

<u>C</u>	<u>G</u> <u>H</u>	<u>V</u>	Tous
♂	CHARLES BAUDELAIRE né(e) le 19/06/1961 (SIA)		
♀	CURIE NÉE SKLODOWSKA MARIE né(e) le 09/09/1967 (SIR)		
♂	GUSTAVE EIFFEL né(e) le 19/03/1965 (SI)		
♂	HUGO VICTOR né(e) le 26/02/1802 (SI)		
♂	VOLTA ALESSANDRO né(e) le 01/05/1963 (SIR)		

Un salarié sorti par anticipation apparaîtra également en rouge sur votre portail adhérent.



## MODIFICATION DES INFORMATIONS DES SALARIÉS

**Modification du salarié : GUSTAVE EIFFEL**

**Situation civile :**

Nom de naissance : \*  Nom marital :

Prénom : \*  Date de naissance : \*  31 Sexe :  Homme  Femme

**Situation dans l'entreprise :**

Date d'embauche : \*  31 Poste de travail : \*

Contrat : \*  Code PCS : \*

**Déterminant Suivi Individuel :**

<input type="checkbox"/> Femme enceinte, allaitante ou venant d'accoucher	<input type="checkbox"/> Moins de 18 ans non affectés à travaux réglementés	<input type="checkbox"/> Salarié exposé aux agents biologiques groupe 2 (AB2)	<input type="checkbox"/> Salarié exposé aux champs électromagnétiques si VLE dépassée
<input type="checkbox"/> Titulaire d'une pension d'invalidité	<input type="checkbox"/> Travail de Nuit	<input type="checkbox"/> Travailleur handicapé (TH)	<input type="checkbox"/> Habilitation de conduite de certains équipements automoteurs et de levage (CACES)
<input type="checkbox"/> Habilitation électrique (travaux sur installations électriques)	<input type="checkbox"/> Moins de 18 ans affectés aux travaux réglementés	<input type="checkbox"/> Rayonnements ionisants catégorie A	<input type="checkbox"/> Rayonnements ionisants catégorie B
<input type="checkbox"/> Risques particuliers motivés par l'employeur	<input type="checkbox"/> Salarié exposé à l'amiante	<input type="checkbox"/> Salarié exposé à manutention manuelle, port de charges > 55kg (R4541-9)	<input type="checkbox"/> Salarié exposé au plomb
<input type="checkbox"/> Salarié exposé au risque de chute de hauteur lors du montage / démontage d'échafaudage	<input type="checkbox"/> Salarié exposé au risque hyperbare	<input type="checkbox"/> Salarié exposé aux agents biologiques pathogènes groupes 3 et 4 (ABP3 et 4)	<input type="checkbox"/> Salarié exposé CMR

Catégorie déclarée :

Contrainte(s) de convocation :

Commentaire(s) :

\* champs obligatoires

Pour des raisons d'intégrité sur la base de données, les informations suivantes ne sont pas modifiables :

- Nom de naissance
- Prénom
- Date de naissance
- Date d'embauche



## CONTRÔLE D'INTÉGRITÉ DES INFORMATIONS SAISIES POUR CHAQUE SALARIÉ

Cette option vous permet de vérifier pour chaque salarié si des informations sont manquantes.

Les salariés sont surlignés en couleur en fonction de la légende ci-dessous :

