


## Etape 1 : Connexion à l'espace adhérent


Dès réception du mail de demande de mise à jour de votre liste du personnel, vous devez vous connecter à votre espace adhérent <https://adherent.cmsm.fr> à l'aide de votre identifiant (numéro d'adhérent) et mot de passe.



## Etape 2 : Accès à la déclaration

Le menu  « vos salariés » est bloqué tant que votre liste du personnel n'est pas mise à jour.


Il vous faut donc passer par le menu  « Vos déclarations » puis faire le  cela passe votre déclaration de

 1 Année 2021  
Générée le 30/11/2021 Saisissable du 30/11/2021 au 30/01/2022  
« A saisir »




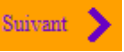
 1 Année 2021  
Générée le 30/11/2021 Saisissable du 30/11/2021 au 30/01/2022  
à « en cours »

Cliquez de nouveau sur le , cela vous renvoi à vos informations administratives qu'il faut contrôler et corriger si nécessaire puis faire  en haut à droite.

## Etape 3 : Définir les déterminants

Vous devez sélectionner l'ensemble des déterminants présents dans votre entreprise afin de pouvoir les attribuer ensuite à chacun de vos salariés puis .

## Etape 4 : Mise à jour de votre liste

La liste de vos salariés apparait, vous pouvez modifier , sortir  ou ajouter un nouveau salarié . Une fois les informations mises à jour, faire .

## Etape 5 : Affectation des déterminants



Il faut ensuite attribuer à chaque salarié une catégorie. Vous devez cocher l'une des cases que vous avez définies à la 3<sup>ème</sup> étape. Si vous souhaitez savoir à quel déterminant fait référence chaque numéro cliquez sur

[Afficher la liste des déterminants](#)


. Une fois le choix réalisé faire 

## Etape 6 : Estimation de votre cotisation

Nous vous rappelons que nos tarifs pour l'année sont validés en Assemblée Générale début mars et que la facture de cotisation vous sera envoyée par la suite. Cette étape vous permet donc d'avoir une estimation de votre cotisation.

**Déclaration : Estimatif de votre cotisation**  Précédent  Suivant



---

Salariés correspondants au tarif COTISATION ANNUELLE présents dans votre entreprise   x 99,00 € Total H.T : 594,00 €

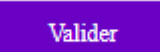
---

Total H.T	594,00 €
Total T.V.A	118,80 €
Total T.T.C	712,80 €

Cliquer sur 

En cas d'erreur, vous pouvez revenir à l'étape précédente  et ce pour chaque étape sinon .

## Etape 7 : Validation de la mise à jour

Un récapitulatif de votre déclaration s'affiche, si les informations sont justes, il vous faut cocher les deux cases puis indiquer votre identité et votre adresse mail puis .

**Déclaration : Confirmation de votre cotisation**

---

**Récapitulatif de votre déclaration :**

Vous devez signer votre déclaration afin de la valider.

Vous avez déclaré un total de **6** salariés dont :  
Salariés **SI** : **4**  
Salariés **SIA** : **2**

Sur la base des éléments que vous avez déclaré, l'estimation de votre cotisation est de :  
Montant total H.T : **594,00 €**  
Montant total T.V.A : **118,80 €**  
Montant total T.T.C : **712,80 €**

**Signature informatique :**

Je certifie l'exactitude des données de ma déclaration

J'ai pris connaissance des conditions générales d'utilisation ainsi que du règlement général sur la protection des données

Votre nom et prénom :

Votre e-mail :

[Annuler](#)


## Etape 8 : Confirmation de mise à jour

Une fois la mise à jour terminée, le message suivant s'affiche un mail récapitulatif vous est envoyé.


**Déclaration validée.**  
Vous recevrez un email de confirmation dans quelques instants

et

Votre déclaration passe alors en « confirmée »

 1	Année 2021
Générée le 30/11/2021	Saisissable du 30/11/2021 au 30/01/2022

Vous avez de nouveau accès au menu « vos salariés » 

Vous pouvez également rééditer votre déclaration via votre espace adhérent menu  « Vos déclarations »

