
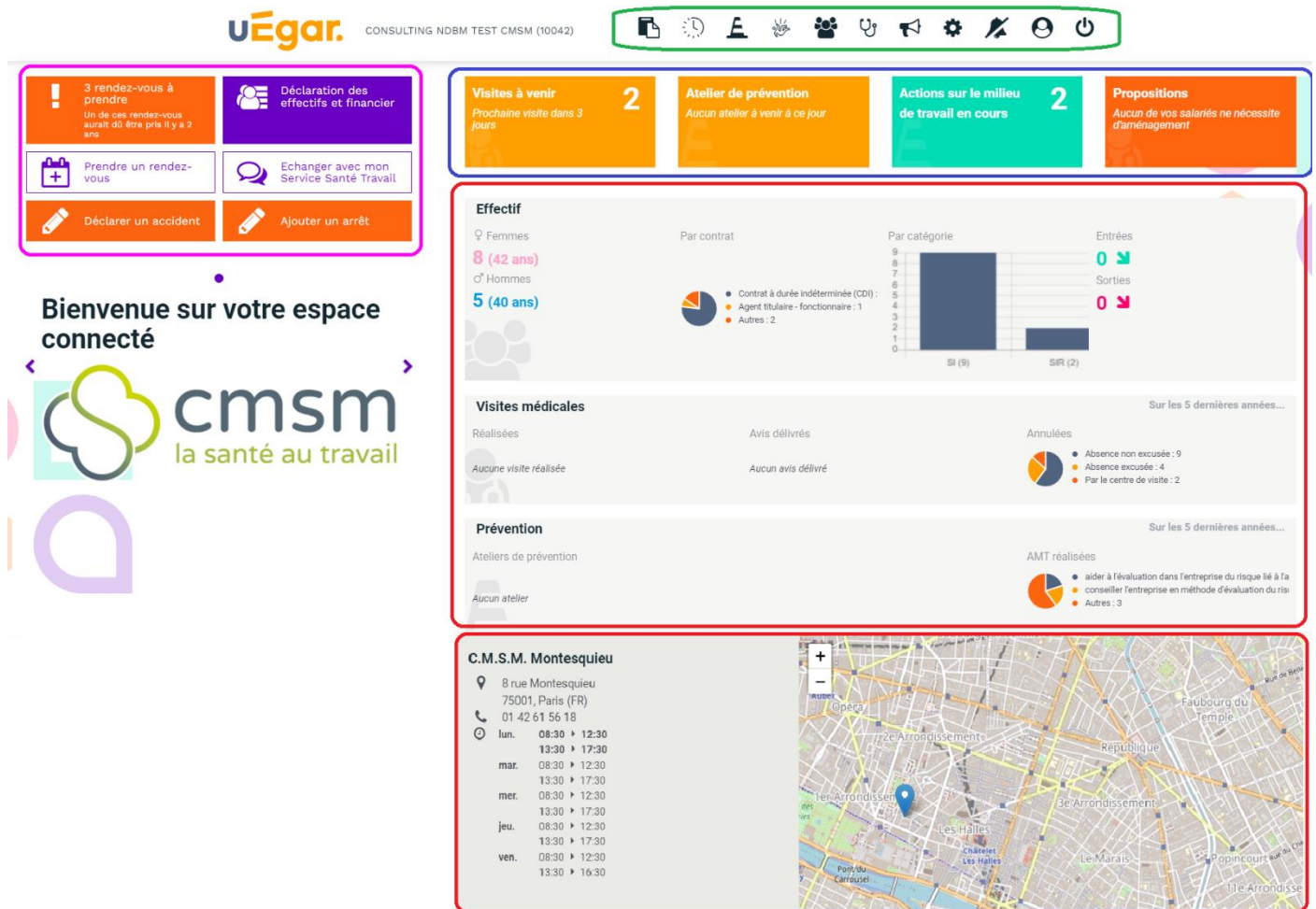


A tout moment, pour revenir au tableau de bord, cliquer sur le nom de l'application : 



The screenshot shows the UEGAR dashboard for user 'CONSULTING NDBM TEST CMSM (10042)'. It features a top navigation bar with various icons. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains quick actions like 'Prendre un rendez-vous', 'Déclarer un accident', 'Ajouter un arrêt', 'Déclaration des effectifs et financier', 'Echanger avec mon Service Santé Travail', and a welcome message 'Bienvenue sur votre espace connecté' with the cmsm logo.
- Top Dashboard:** Four colored boxes showing key metrics:
 - Visites à venir:** 2, Prochaine visite dans 3 jours.
 - Atelier de prévention:** Aucun atelier à venir à ce jour.
 - Actions sur le milieu de travail en cours:** 2.
 - Propositions:** Aucun de vos salariés ne nécessite d'aménagement.
- Effectif Section:** Displays employee statistics: 8 Femmes (42 ans) and 5 Hommes (40 ans). It includes a pie chart for 'Par contrat' (CDI: 1, Titulaire: 1, Autres: 2) and a bar chart for 'Par catégorie' (SI: 9, SIR: 2). It also shows 'Entrées' (0) and 'Sorties' (0).
- Visites médicales Section:** Shows 'Réalisées' (Aucune), 'Avis délivrés' (Aucun), and 'Annulées' (Absence non excusée: 9, Absence excusée: 4, Par le centre de visite: 2).
- Prévention Section:** Shows 'Ateliers de prévention' (Aucun) and 'AMT réalisées' (aider à l'évaluation: 9, conseiller: 4, Autres: 3).
- Bottom Section:** Provides contact information for 'C.M.S.M. Montesquieu' (8 rue Montesquieu, 75001 Paris) and a map of the location.

Le menu central permet de consulter les données sur les effectifs en cours avec une répartition de l'effectif par sexe, âge, contrat et par catégorie ainsi que les entrées et les sorties de l'effectif. Vous pouvez accéder au détail en cliquant sur chacun des graphiques.

Vous pouvez également visualiser les données sur les visites médicales et les actions en milieu de travail sur les 5 dernières années avec comme détail l'historique des visites médicales, des avis délivrés, des visites annulées et l'historique des ateliers de prévention et des actions en milieu de travail.

Il est possible de consulter l'historique des arrêts et accidents du travail avec, là encore, le détail par un simple clic.



Et enfin, les coordonnées du centre de visite qui vous est affecté sont visibles en bas de page.

Bandeau horizontal haut

En cliquant sur chaque bloc, vous accédez rapidement aux détails des visites et actions en cours.

Visite à venir Demain 1	Atelier de prévention Aucun atelier à venir à ce jour	Actions sur le milieu de travail en cours 2	Propositions Aucun de vos salariés ne nécessite d'aménagement
--	---	---	---


Ce bloc permet de :

- Visualiser les rendez-vous prévus et rééditer les convocations 
- Inscrire et désinscrire ses salariés aux ateliers de prévention 
- Visualiser les actions en milieu de travail débutées
- Visualiser les propositions d'aménagement en cours de vos salariés et rééditer le document émis.

Menu vertical actions principales gauche

2  7 rendez-vous à prendre Un de ces rendez-vous aurait dû être pris il y a 14 ans	3  Déclaration des effectifs et financier
1  Prendre un rendez-vous	4  Echanger avec mon Service Santé Travail

Ce menu vous permet de :

- 1- Prendre directement des rendez-vous pour vos salariés. Il vous faut sélectionner le salarié, le motif de visite, le jour et heure du rendez-vous positionné par le secrétaire médical puis enregistrer. Une fois le rendez-vous demandé celui-ci apparaît dans votre page d'accueil, dans visite à venir.
- 2- Prendre des rendez-vous dont l'acte prévisionnel est dépassé.
Déplacer, changer ou annuler le rendez-vous d'un de vos salariés 
Lorsque vous avez pris vos rendez-vous ou si les plages proposées ne correspondent pas à vos besoins, merci de « Libérer des disponibilités ». Nos secrétaires pourront vous proposer de nouveaux RDV plus rapidement.

[+ Prendre un rendez-vous](#) [Contacter le Service Santé Travail](#) [✖ Libérer des disponibilités](#)

Dans 2 à 6 jours							
Pour qui ?	Motif	Quand ?	Avec qui ?	Où ?	Convocation envoyée ?	Avis délivré	Commentaire
TEST 05/04/1983 (39 ans)	VIP Infirmier Initiale  Pris via le portail Rendez-vous	12/01/2023 à 13:30 dans 3 jours	TEST IDEST C.M.S.M.	Montesquieu	 Le salarié a été notifié de la convocation au rendez-vous.		
TEST FORMATION SEC 17/07/1983 (39 ans)	VIP Infirmier Périodique  Pris via le portail Rendez-vous	12/01/2023 à 16:00 dans 3 jours	TEST IDEST C.M.S.M.	Montesquieu	 Envoyer		

Remarque : La convocation part directement au salarié si une adresse professionnelle a été renseignée sinon

se rendre dans le menu  pour  Envoyer la convocation à l'adresse mail de votre choix.

- 3- Accéder à votre portail de déclaration des effectifs et financier « dit portail adhérent » avec votre identifiant et mot de passe (A renseigner lors de la 1^{ère} connexion).



- 4- Prendre contact avec le secrétaire médical en charge de votre entreprise afin d'échanger sur un salarié ou votre entreprise.



Menu horizontal haut



Certaines fonctionnalités accessibles dans les menus précédents se retrouvent dans ce menu :



Autres fonctionnalités :

- Accéder à la liste de vos salariés en cliquant sur le bouton  et avoir accès à la fiche de votre salarié (renseignements sur le salarié, liste des rendez-vous, des arrêts, ...)
- Accéder aux alertes par  lors d'une création ou modifications d'informations (coordonnées du SST, centre de visite, médecin du travail, individu, rendez-vous). Celles-ci apparaissent ainsi :



Pour toute question complémentaire, n'hésitez pas à vous rapprocher de la secrétaire qui suit votre entreprise.